

T.C.
DOĞANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Fındık İlk-Ortaokulu Müdürlüğü



2015 / 2019
STRATEJİK PLAN

Mayıs / 2015

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.
Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Erol YILDIZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı nisan ayında Ertuğrul Gazi ilkokulunda il formatörleri tarafından gerçekleştirilen seminere okul müdürümüz Erol YILDIZ ve müdür yardımcısı Mehmet KAYA katılmıştır. Seminerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmış ve "Stratejik Planlama Ekibi" okulumuzun öğretmenler odasında çalışma ve yol haritasını belirledikten sonra okulumuzun stratejik planının (2015-2019) yazımına başlamışlardır.

Hazırlanan bu planın başarılı olabilmesi için, başta okul yönetimi ve çalışanlarının planı sahiplenmeleri gerektiğine, okul yönetimi ve öğretmenler tarafından sahiplenilmeyen ve tüm okul toplumunun katılmadığı planın kâğıt üzerinde kalacağına inanmaktayız.

Yapmış olduğumuz bu planın kâğıt üzerinde kalmayacağı ve okulumuzu her yönden geliştireceği ümidiyle emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Fındık İlk-Orta Okulu
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		3
GİRİŞ		4
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1. Kurum Kimlik Bilgisi		7
2. Stratejik Planlama Çalışmaları		8
3. Stratejik Plan Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi		9
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1	Tarihsel Gelişim	11
2	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
4	Paydaş Analizi	14
5	Kurum İçi Analizi	15
	5.1 Organizasyon Yapısı	15
	5.2 İnsan Kaynakları	18
	5.3 Teknolojik Altyapı	23
	5.4 Mali Kaynaklar	25
	5.5 İstatistikî Veriler	26
6	Kurum Dışı Analizi	30
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	30
	6.2 Üst Politika Belgeleri	31
7	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	32
8	Gelişim ve Sorun Alanları	34
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
1	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	36-37
2	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	38-50
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		52
1	Maliyetlendirme	52
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		54-55
1	İzleme ve Değerlendirme	54-55

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

1- KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Tablo I. Kurum Kimlik Bilgileri

Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Fındık İlk-Ortaokulu
Kurum Türü	Resmi Kurumlar
Kurum Kodu	728439/728442
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 10 Hizmetli : 1 Memur :
Öğrenci Sayısı	153
Öğretim Şekli	Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili <input type="checkbox"/>
Okulun Kuruluş Tarihi	1938
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0422 5291138 Fax :
Kurum Web Adresi	findikilkokulu.meb.k12.tr/findikortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	728439@meb.k12.tr/728442@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Fındık Posta Kodu : 44500 İlçe : Doğanşehir İli : MALATYA
Kurum Müdürü	Erol YILDIZ GSM Tel: 5427451498
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : Müdür Yard. 1 : Mehmet KAYA GSM Tel: 5368785369 Müdür Yard. 2 :

2- STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır. Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.

Okul Müdürü başkanlığında 'Stratejik Planlama Üst kurulu' ve 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüşve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıttık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan uzman kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 2 İdareci, 10 öğretmen, 145 öğrenci, 125 veli ve 1 destek personel olmak üzere 283 kişiye anketi uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analizsonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

Stratejik Planlama çalışmalarımız Bakanlığımızın belirlemiş olduğu takvime uygun olarak halen sürdürülmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Erol YILDIZ	Okul Müdürü
2	Mehmet KAYA	Müdür Yardımcısı
3	Hasan DEMİRCİ	Öğretmen
4	Müslüm KARAGÖZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ahmet KUTLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Mehmet KAYA	Müdür Yardımcısı
2	Hasan DEMİRCİ	Öğretmen
3	Ferit BÜTÜN	Öğretmen
4	Gökhan ŞAHİN	Öğretmen
5	İsmail AKTAŞ	Veli

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ilk olarak 1938 yılında Mehmet TURAN'ın (Şu anda Küçük İbrahim'e ait) evinde üç sınıflı eğitim-öğretime başlamıştır. Bir yıl aynı evde devam eden eğitim-öğretim faaliyetleri bir yıl da Bekir BOZOV'un evinde devam etmiş olup, daha sonra Ali ÇARIKLI'nın (Şu anda Aziz GÖZÜBÖYÜK'e ait) evinde 1961 yılına kadar devam etmiştir.

1961'de Ali ÇARIKLI'nın evi ile eski okulun bulunduğu arazi, okul yapılmak üzere takas edilmiştir. Takas edilen arazinin üzerine üç derslikli ilkokul binası yapılmış ve bu bina 2009 yılına kadar hizmet vermiştir.

1987 yılında köyün girişine (Homanıs mevki) üç derslikli bir ortaokul binası (*Fotoğraf 5*) yaptırılmıştır. Bu bina da 2009 yılına kadar hizmet vermiştir.

1961'de yapılan ilkokul ve 1987 yılında yapılan ortaokul binalarının yetersiz ve kullanışsız olmaları sebebiyle 2009-2010 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başlayan içerisinde çok amaçlı salonu, mutfağı, yemekhanesi, kütüphanesi, özürlü asansörü bulunan modern 12 derslikli yeni bir okul binası yapılmıştır.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

BÖLÜMLER	İŞLEMLER/GÖREVLER	YASAL DÖKÜMANLAR
	Okul Öncesi İşlemleri	Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği (08.06.2004/25486 RG)
		12 Yıllık Zorunluluk Eğitime Yönelik Uygulamalar (09.05.2012 tarih ve 401 sayılı Genelge)
		12.02.2008/39 sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
İlkokul ve Ortaokul	Eğitici Geziler İle İlgili İşlemler	MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (17.4.2010/27555 RG)
	Öğrenci Disiplin İşlemleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği (02.05.2006/26156 RG)
	Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri ile İlgili İşlemler	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi (Eylül 2006 /2588 Teb.Der.)
	Öğrenci Başarısının Artırılması ile İlgili İşlemler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği(02.05.2006/26156 RG)
	Okulların Öğrenci Alacağı Bölgelerin Tespiti ile İlgili İşlemler	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği(02.05.2006/26156 RG)
	Programların Tanıtılması ile İlgili İşlemler	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği (12.09.2012/28409 RG)
	Sosyal Etkinliklerle İlgili İşlemler	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği(17.4.2010/27555 RG)
İlkokul ve Ortaokul	Sporcu Öğrencilerle İlgili İşlemler	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği (26.12.1995/22505 RG)
	Sosyal ve Kültürel Yarışmalar ile İlgili İşlemler	MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği (26.12.1995/22505 RG)
	Milli Bayramlar ve Törenlerle İlgili İşlemler	Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği (05.05.2012 / 28283 RG)
	Öğrenci Eğitim Kampları ile İlgili İşlemler	Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu ve Seminer Yönergesi 14.02.2001-45 BKK
	Beyaz Bayrak	10.11.2010 MEB Protokolü
	Bursluluk İşlemleri	1-İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun (19.06.1982/ 17729 RG) 2-MEB Bağlı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Burs ve Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği (05.04.2004-7084 BKK)
	Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması İşlemleri	MEB ile YÖK arasında imzalanan 28.07.1998 tarihli Protokol
	* Eğitimi Geliştirmeye Yönelik görevler * Eğitim Kurumlarına Yönelik Görevler * * Öğrencilere Yönelik Görevler * İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler	* MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 12.09.201/ 28409RG)
		* MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği(09.02.2012/ 28199 RG)
		* MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönetmeliği(Nisan 2004 /2559 Teb. Der.)
* MEB İlköğretimde Yönelme Yönergesi (EYLÜL 2003/2552 Teb. Der.)		
* MEB Denklik Yönetmeliği (5.3.2004/25393 RG)		

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Tablo 4. Stratejik Planlama üst kurulu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Yönelme• Meslek Tanıtım• Gelişimsel Rehberlik	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.• Diploma
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk Oyunları• Satranç• Resim Çalışmaları• Kulüp çalışmaları	Hizmet-2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kademe terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Masa tenisi• Satranç	Hizmet-3 Staj çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Okul Deneyimi• Öğretmenlik Uygulaması• Toplum hizmetleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: OKUL VE ÇEVRE İLİŞKİLERİ
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Okulöncesi• İlkokul• Ortaokul	Hizmet-1 Toplum hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Okuma Yazma Kursları• Aile Eğitim Programı
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme• Etüt	FAALİYET ALANI: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• TEOG
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Ulusal ve Yerel Projeler• Fen Projeleri• Bu benim Eserim• Tübitak Projeleri	

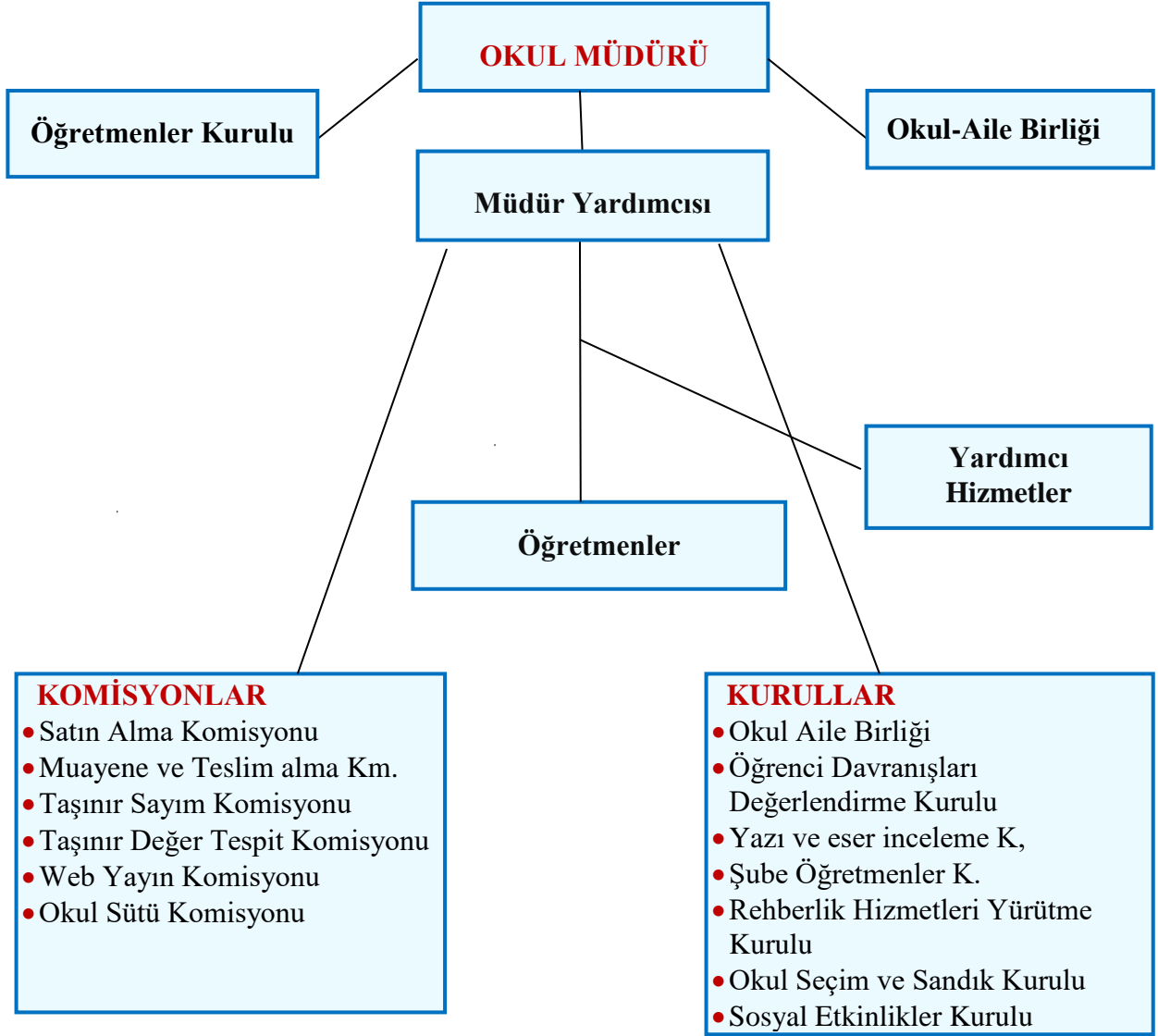
3-PAYDAŞ ANALİZİ

Tablo 5. Paydaş Matrisi

PAYDAŞ MATRİSİ							
Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ		DIŞ PAYDAŞ			Hizmet Alan
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	
1	Okul Müdürü	✓					
2	Müdür Yardımcıları	✓					
3	Zümre Başkanları	✓					
4	Öğretmenler		✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓					
6	Öğrenciler						✓
7	Veliler						✓
8	Okul Aile Birlikleri			✓			
9	Hizmetliler		✓				
10	Malatya Valiliği			✓			
11	Milli Eğitim Müdürlüğü			✓			
12	İlk/Orta Polat Okulu				✓		
13	Doğanehir Belediyesi			✓			
14	İnönü Üniversitesi				✓		
15	Doğanehir Polis Karakolu				✓		
16	Gençlik ve Spor İl Md.				✓		
17	Doğanehir Mal Müdürlüğü					✓	
18	Polat Aile Sağlık Mrk.				✓		
19	Eğitim Sendikaları					✓	

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.	Okul Aile Birliği	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, veliler	Okul toplumu, öğrenciler, veliler
Eğitim-öğretimin eşgüdümünde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak	Şube Öğretmenler kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler,	Öğrenciler
Öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarını okul yönetimine bildirmek. Derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak.	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, veliler	Öğrenciler
Okullara okul bütçesinden alınacak araç-gereç, makine, eşya ve malların alımları ile ihale işlerini yürütür ve karara bağlar, -Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. -Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.	Satın alma komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, okul aile birliği	Okul toplumu, öğrenciler, veliler
Türkçeyi güzel kullanmak, yazı ve eserlerin genel ahlak kurallarına ve anayasaya uygun olmasını sağlamak.	Yazı ve eser inceleme kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler	Okul toplumu, öğrenciler, veliler
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmek	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, RAM	Okul toplumu, öğrenciler, veliler

Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesinin 11. ve 12. Maddelerinin hükümlerini yerine getirmek.	Okul Seçim ve sandık kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler	Öğrenciler
Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmek.	Sosyal etkinlikler kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, okul aile birliği	Okul toplumu, öğrenciler, veliler
Usulüne göre satın alınan araç, gereç, makine, eşya ve malzemelerin şartname ve sözleşmelerde belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadığı yönünden muayenesinin yapılarak alınması ile ilgili işleri yapar.	Muayene ve teslim alma komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler	Okul toplumu
Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmek.	Taşınır sayım komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler	Okul toplumu
Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmek.	Taşınır değer tespit komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler	Okul toplumu
Sitenin güncel tutulmasını, anayasaya aykırı yayın bulundurmemek, siteyi bireyselleştirmemek, Türkçeyi güzel kullanmak, yayınların Atatürk İlke ve İnkılaplarına ve genel ahlâk kurallarına uygun olmasını sağlamak.	Web yayın komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, okul aile birliği, öğrenciler	Okul toplumu, öğrenciler, veliler
Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.	Okul sütü komisyonu	Müdür, müdür yardımcısı	Öğrenciler

5.2.İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40	1	100
41-50	1	100
50+...		

Tablo 10. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-10	2	100
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM						2

Tablo 12. Yöneticilerin katıldığı Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Erol YILDIZ	Müdür	Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale)	2010
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	2012
Mehmet KAYA	Müdür Yrd.	Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale)	2010
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Tablo 13. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı:

Branşı		Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	1		1	1	
2	Matematik					
3	Fen ve Teknoloji	1		1	1	
4	İngilizce	1		1	1	
5	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi			1		1
6	Sınıf Öğretmeni	1	3	4	4	
7	Beden Eğitimi	1		1	1	
8	Sosyal Bilgiler	1		1	1	
9	Okul Öncesi		1	1	1	
10						
11						
12						
13						
14						
TOPLAM		6	4	11	10	1

Tablo 14. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	10	100
Yüksek Lisans		

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	
30-40	5	
40-50		
50+...		

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	2	
6-10 Yıl	6	
11-15 Yıl	2	
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

Tablo 17. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM			4			2

Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Aslıhan ÖZEL	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Betül ZELYURT	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale)
		emel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Ferit BÜTÜN	Sınıf Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
Hasan DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	Aday Memurların Temel Eğitim Kursu
		Aday Memurların Hazırlayıcı Eğt. Kursu
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri
		emel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı
		Çevreye Uyum Semineri
B. Okan UNCU	Beden Eğitimi	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
Berrak DİNÇER	Matematik	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı eğitim kursu
		Öğretmen Mesleki Gelişim Eğitimi Kursu
		Çevre Uyum Semineri
		Hızlı okuma teknikleri
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Doğan DURAN	Teknoloji ve Tasarım	Teknoloji ve Tasarım Kursu
		Modüler Program Hazırlama Semineri
		Özel Eğitim Semineri
		Okul sağlığı semineri
		Okullarda ilk yardım- ilk müdahale semineri
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri

Gökhan ŞAHİN	İngilizce	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale)
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri
		DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi Uygulamaları Semineri
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri (II.Faz)
Vahap ÇELİK	Fen Bilimleri	Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Temel Eğitim Kursu
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu
		Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu
		Aile Eğitimi (0-18 yaş) Semineri
		İlşis Uygulama Semineri
		Okul Yönetimi Geliştirme Programı Semineri(OYGEP)
		Okul Sağlığı Semineri (Adolesan / İlk Yardım - İlk Müdahale)
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri(Doğanşehir)
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
		Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri

Tablo 19. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur						
Hizmetli						
Sözleşmeli İşçi						
Sigortalı İşçi						

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mehmet KAYA	Müdür Yard.	Türkçe		Kütüphanenin düzenlenmesi, bilgisayarların bakımı

Tablo 22. Rehberlik Hizmetleri

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
		1							

1.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma ve Dinlenme Odası				
Ekipman Odası				
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi				
Müzik Odası				
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı		x		1
Spor Salonu				
Otopark				

Spor Alanları				
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Bölmelere Ait Depo				
Bölüm Laboratuvarları				
Bölüm Yönetici Odaları	x		1	
Bölüm Öğretmen Odası	x		1	
Bölüm Dersliği				
Arşiv				

Tablo 24. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar			5	18
Yazıcı			4	
Tarayıcı			1	
Projeksiyon			3	
Televizyon			2	
İnternet bağlantısı			1	
Fen Laboratuvarı			1	
Bilgisayar Lab.				
Fax				
DVD Player			1	
Fotoğraf makinesi				
Kamera				
Diğer araç-gereçler				
.....				

1.4. MALİ KAYNAKLAR

Tablo 25. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar			Gelecek Yıllar				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe								
Okul Aile Birliği			1000	1500	1600	1700	1800	1900
Kira Gelirleri								
Döner Sermaye								
Vakıf ve Dernekler								
Dış Kaynak/Projeler								
Diğer								
.....								
TOPLAM			1000	1500	1600	1700	1800	1900

Tablo 26. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						103,50
Yakıt						
Elektrik						
Su						
Telefon+İnternet						90
Küçük onarım						250
Bilgisayar harcamaları						
Büro Makinaları Bak. Gid.					1575,61	
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						230,24
Vergi harç vs						
Kalorifer yakma						250
.....						
GENEL						

1.5. İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Tablo 27. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

ÖĞRENCİ SAYILARI		2012		2013		2014	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	Ana sınıfı			6	10	6	10
	1.sınıf			10	11	10	11
	2.sınıf			7	9	10	11
	3.sınıf			12	7	6	10
	4.sınıf			10	12	12	7
	5.sınıf			5	7	8	9
	6.sınıf			7	4	4	9
	7.sınıf			10	10	6	5
8.sınıf			9	11	9	9	
Toplam Öğrenci Sayısı				157		152	

Tablo 28. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı:

Derslik başına düşen öğrenci sayısı			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
	17	16		13	12

Tablo 29. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara göre mezun olan öğrenci oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fındık İlk/Ortaokulu			157	42	152	37

Tablo 30. Öğrencilerin TEOG Başarısı:

ÖĞRENCİLERİN TEOG BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER			
Başarı Alanları	2012	2013	2014
Sınava Giren Öğrenci Sayısı			18
TEOG'da 450 ve üzeri puan. alan öğr. Sayısı			-
TEOG'da 200 ve altı puan alan öğrenci Sayısı			1
Okulun TEOG Puan Ortalaması			272,3035
TEOG Sınav sonuçlarına göre ilk 5 tercihinin yerleşen öğrenci sayısı			18

Tablo 31. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları

DERSLER	5.Sınıf Ortalaması	6.Sınıf Ortalaması	7.Sınıf Ortalaması	8.Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	60,79	48,19	56,75	58,34	56,01
Matematik	63,27	54,89	63,86	54,38	59,10
Fen ve Teknoloji	63,20	52,09	60,32	65,41	60,25
Sosyal Bilgiler	64,09	55,04	65,31		61,48
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük				64,94	64,94
Yabancı Dil	58,95	52,20	62,21	48,02	55,34
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	71,58	61,45	79,37	73,52	71,48

Tablo 32. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu

DERSLER	Okul	İl	Türkiye
Türkçe puan ortalaması	59,9		
Matematik puan ortalaması	38,538		
Fen ve Teknoloji puan ortalaması	51,848		
İnkılap Tarihi puan ortalaması	51,657		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi puan ortalaması	61,819		
Yabancı Dil(İng. Frn. Alm. Diğer) puan ortalaması	38,805		

Tablo 33. Burs Alan Öğrenci Sayısı

ÖĞRENCİ SAYILARI	2012	2013	2014
Toplam Öğrenci Sayısı			
Burs Alan Öğrenci Sayısı			

Tablo 34. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım

	ETKİNLİK TÜRÜ	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel			
	Kültürel			
	Sosyal			
	Sportif	20	15	10

Tablo 35. Okulun Projelere Katılım Durumu

	PROJE ADI	Yıllar		
		2012	2013	2014
Yerel Ve Ulusal Düzeyde Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Bu Benim Eserim		1	
	TÜBİTAK			
	AB Projeleri			
	SODES			
	Diğer			

Tablo 36. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar

ÖDÜL VE CEZA BİLGİLERİ			
ÖDÜL/CEZA	2012	2013	2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	20		
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-
Üstün Başarı Belgesi			
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	11	4	5
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	23	16	13
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			

Tablo 37. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012		
2013	157	0
2014	152	0

Tablo 38. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler

DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012		
2013	157	0
2014	152	0

Tablo 39. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı

OKULU TERK EDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
2012		
2013	157	0
2014	152	0

Tablo 40. Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
3500	663	3500

Tablo 41. Spor Tesisleri

SPOR ALANLARI		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Konferans Salonu		
Basketbol		100M2
Hentbol		
Kapalı Spor Salonu		

6-KURUM DIŞI ANALİZ

6.1.PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

Tablo 42. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar*Ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması*Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler*Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı "stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları*Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması	<ul style="list-style-type: none">*Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)*Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarda yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları*Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu*Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Köyümüz tarım faaliyette bulunmakta ve komşu köylere göre ekonomik olarak gelişmiştir.	<ul style="list-style-type: none">*Tarımsal faaliyetin iyi gelir getirmesi eğitim-öğretimi uzun bir süreç olarak görülmesine sebep olmuş ve eğitim-öğretime yeterince önem verilmemektedir.* Tarımsal faaliyetlerin iyi gelir getirmesine rağmen tasarruf yapılmamaktadır.

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer köylere oranla düşük olması.*Nüfus artışının yukarı seyri genç nüfus sayısını artırmaktadır.*Köyde organik ürünler tüketilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">*Miras yoluyla arazilerin paylaşılması arazilerin küçülmesine sebep olmuş ve şehre göçü artırmıştır.* Para kazanma hırsı eğitime ilgiyi azaltmıştır.

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">*Kitle iletişim araçlarında vb. yeni teknolojilerin kullanılması	<ul style="list-style-type: none">*Kitle iletişim araçlarında vb. yeni teknolojilerin kullanılması güvenlik açığı doğurmakta ve bilinçsiz kullanımı fayda yerine zarar vermektedir.

ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması *Eğitim alışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması * Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *İnsanların çoğunluğunun çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması

EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Kaybedilen ormanlık alanların ağalandırılmasının sağlanması *Doğal su kaynaklarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi * Tarıma uygun toprakların bilinçsiz gübre ve ilaç kullanımı sonucu verimsiz hale gelmesi

1.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ Millî Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ✓ Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
- ✓ 18. Millî Eğitim şurası Kararları
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Doğanşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

Eğitim Alanlarının st Politika Belgeleri İle İlişkileri

1-Okulöncesi Eğitim

Kalkınma Planı P.146. Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okulöncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. Okul ncesi (4- 5 Yaş) eğitimde brüt okullaşma oranının 2018'de %70'e çıkarılması,

HB Strateji Belgesi: Okul ncesi eğitim dezavantajlı kesimleri gözeterek yaygınlaştırılacaktır.

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu: Okul ncesi eğitimde okullaşma oranının %50'nin üzerine çıkarılması,

2-Temel Eğitim

UNESCO Herkes için eğitim 2015 Hedefleri: Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve kk toplulukların çocuklarının ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime tam olarak ulaşım imkânlarının 2015 yılına kadar sağlanması,

10. kalkınma planı: İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.

7- GZFT ANALİZİ

Tablo 43. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Devamsızlık oranının düşük olması2. Anasınıfı, ilkokul ve ortaokulda kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması3. Okulun köy merkezine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. BT Sınıfı ve fen laboratuvarının bulunması2. Öğretmenlerin yeni gelişmelere açık ve genç olması3. Okullarımızda şiddet olaylarının az olması4. Okulumuzun çok amaçlı salonunun, Voleybol ve basketbol sahasının olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması2. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Köy olması dolayısıyla ilkbahar ve sonbahar aylarında öğrenciler ailelerine yardıma gitmekte ve az da olsa devamsızlık yapmaktadırlar.2. Okulun Köyün çıkışında olması ve köy içindeki yolun bozuk ve dar olmasının personel üzerindeki olumsuz etkisi	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin eğitim-öğretime ilgisizliğinin öğrencilere yansımaları sonucu (TEOG) başarısını istenilen düzeyde değil2. Sık sık öğretmen değişimi ve ücretli öğretmen görevlendirilmesi3. Yönetici ve öğretmenlerimizin öğrenciler üzerinde beslenme, sağlık ve hijyen konularında tüm çabaya rağmen başarılı olamaması4. Okul-veli diyalogunun zayıf olması5. Elektrik kesintisinin çok fazla olması cihazlara zarar vermektedir.6. Köy halkının çocuklar arasındaki küçük tartışmalara dahi müdahil olma anlayışı7. Sigara gibi kötü alışkanlıkların birçok veli tarafından normal karşılanması	<ol style="list-style-type: none">1. Özel eğitime muhtaç öğrenciler için destek sınıfının olmaması

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Günümüzde en iyi yatırımın eğitim olduğu bilincinin velilere anlatılarak bir farkındalık oluşturulması</p>	<p>1. Etkileşimli tahta sınıfının ve kütüphanenin olması</p> <p>2. FATİH projesiyle tüm sınıfların teknolojik altyapıya sahip olacağı</p> <p>3. Okulumuzun yeni ve çok amaçlı salon, basketbol ve voleybol sahalarının olması sosyal ve sportif etkinliklerin yapılmasına fırsat oluşturacağı</p>	<p>1. Velilerimizin zengin olması ve okula gerekli desteği sağlamaları</p>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Okul yolunun dar olması ve köy halkının dikkatsiz araç kullanması</p> <p>2. Okula 2-3 km uzaklıkta evlerin olduğu ve bu evlerden gelen öğrenciler için kış saat uygulamasında sıkıntılar doğurması.</p>	<p>1. İlkokul ve ortaokulun aynı bahçeyi kullanması</p> <p>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>3. Velilerde ve öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>4. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması ve velilerin bunu normal görmesi</p>	<p>1. İhtiyaçlar için okul bütçenin yetersiz olması</p> <p>2. Okulun bulunduğu bölgenin 1. Ve 2. derece deprem bölgesinde yer alması</p>

7- GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- İlkokulda devamsızlık
- Ortaokulda devamsızlık
- Öğretmen ve öğrencilerin ulaşımaları
- Ana sınıfı, ilkokul, ortaokul ve kız çocuklarının okullaşma oranları
- Velilerin eğitime bakış açıları

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- TEOG vb. sınavlarda başarı
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı
- Okulun sahip olduğu imkanlar
- Norm eksikliği ve ücretli öğretmen görevlendirilmesi
- Zararlı alışkanlıklar
- Sağlık, beslenme ve hijyen
- Okul-veli ilişkileri
- İlkokul ve ortaokulun aynı bahçeyi kullanması

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları
- Derslik başına düşen öğrenci sayıları
- Özel eğitime muhtaç çocuklar için fiziki ortam eksikliği
- Okul bütçesinin kısıtlı olması
- Okulun deprem bölgesinde olması
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Öğrencilerin çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkânı hazırlamak. Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişim iyi olan, iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çağdaş Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu, yaratıcı, kendisine ve çevresine saygılı, ulusunu ve ülkesini seven girişimci bireyler yetiştirmek.

DEĞERLERİMİZ

Saygı

Dürüst ve güvenilirlik

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

Toplumsal duyarlılık

Vatandaş odaklılık

Çevreye Duyarlılık

Sürekli Gelişim

Analitik ve Bilimsel Bakış

Girişimcilik

Yaratıcılık

Katılımcılık

Takım çalışmasına önem verme

Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım

Değişime açık olma ve değişimi yönetme

TEMALARIMIZ

1-Eğitim ve Öğretime Erişim

2-Eğitim ve Öğretimde Kalite

3-Kurumsal Kapasite



Tablo 44. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
KURUMSAL KAPASİTE	3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.
		2. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.
		3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 45. Performans Göstergeleri 1.1.

No	Performans Göstergeleri	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	47,86		80	80	85
2	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	46,89		80	80	85
3	İlkokul net okullaşma oranı (%)	99,95		100	100	100
4	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	96,26		100	100	100
5	Burs alan öğrenci sayısı	Ortaokulda	1.473			
6	Kız çocuklarının okullaşma oranı(%)	İlkokul	99,89		100	100
		Ortaokul	96,25		100	100

Okulumuzda, başta dezavantajlı gruplar olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların Malatya ortalaması 47,86 iken bu oran okulumuzda %80'dir.

İlkokul net okullaşma oranında Malatya 99,95 iken okulumuzda %100'dür.

Eğitim ve öğretime erişime ilişkin göstergelere bakıldığında 2013-2014 öğretim yılında 5 yaş net okullaşma oranı Malatya ortalaması % 46,89 iken, okulumuzda %80 olup Malatya ortalamasının üzerindedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokul ve ortaokulda istenen düzeyde olduğu ve bu seviyennin korunacağı hedeflenmektedir.

Tablo 46. Tedbirler 1.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU EKİP
1	Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
2	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
3	İlkokul 4. 8. sınıf öğrencilerine yönelik eğitim öğretim yılı içerisinde okul ve üst öğrenim kurumlarını tanıtım faaliyetleri düzenlenerek etkin bir yönlendirme gerçekleştirilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
4	Devamsızlığın azaltılması konusunda velilere yönelik bilgilendirici toplantılar düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
5	Dezavantajlı grupların eğitime erişimleri desteklenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi

2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 47. Performans Göstergeleri 2.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar(OKUL)			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	İlin merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması	334,81			272,3035	300	
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	13,75				13
		Matematik	9,38				9
		Fen ve Teknoloji	11,93				12
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	11,93				12
		Yabancı dil	9,39				10
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	14,12				15
3	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4 . Sınıf				74,71	74,75
		5 . Sınıf				66,49	67
		6 . Sınıf				58,37	59
		7 . Sınıf				67,77	68
		8 . Sınıf				65,77	66
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2.sınıf				10	12
		3.sınıf				12	14
		4.sınıf				15	17

		5.sınıf				15	17
		6.sınıf				12	15
		7.sınıf				13	15
		8.sınıf				12	15
5	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Bilimsel					
		Sosyal					
		Kültürel					
		Sportif					
6	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	3,41				2
7	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		18				1
8	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Aşılama	29.184			38	40
		Ağız Diş Sağlığı	36.021			21	25
		Sağlıklı beslenme	12.000				
9	Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı	Ağız Diş Sağlığı	257			1	2
		Sağlıklı beslenme	4.400				
10	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı		4				1
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		532				5
12	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı		5				5
13	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunma ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı						5
14	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı						50
15	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı					150	155
16	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı						50
17	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı						1
18	İlk yardım bilinci konusunda açılan eğitime katılan öğretmen sayısı		350			10	10

19	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	420				
20	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	3.296				
21	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	1.292				
22	Okul rehberlik servisinde düzenlenen kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinliklerine katılımcı sayısı	Öğrenci				
		Yönetici, öğretmen				
		Veli				
23	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0,8			0	0
24	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı		2	1	0	2
25	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı		40	20		20

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiş ve RAM ile işbirliği içerisinde olunacaktır.

Ülkemizde 2013-2014 öğretim yılında 6 temel ders (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Yabancı dil ve Din kültürü ve Ahlak Bilgisi) için uygulanan merkezi ortak sınav sonuçlarına göre öğrencilerimizin ortalama puanı 272,3035'tir. Bu ortalama yükseltilmeye çalışılacaktır.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkeziyle işbirliği yapılarak çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

Tablo 48. Tedbirler 2.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Merkezi sınav sonuçları (TEOG,) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
2	Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
3	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
4	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
5	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
6	Tüm sınıflarda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
7	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
8	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
9	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
10	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
11	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
12	Eğitim Bilişim Ağının (EBA,DYNED) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Tablo 49. Performans Göstergeleri 2.2.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Stratejik Planlama eğitimine katılan yönetici ve öğretmen sayısı	410			2	
2	“Bu Benim Eserim” proje yarışma konulu bilgilendirme toplantısı sayısı	8	1	1	1	1
3	“Bu Benim Eserim” proje yarışması eğitimine katılan öğretmen sayısı	192	2	2	2	2
4	Bu Benim Eserim proje yarışmasında finale kalan proje sayısı	3				1
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	77				1
6	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	248				10
7	Kabul edilen SODES proje sayısı	6				1
8	SODES Projelerinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000				50
9	SODES Projelerinden yararlanan yönetici ve öğretmen sayısı	124				3

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda tüm okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Değişen ve gelişen eğitim ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarını yaparak eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 50. Tedbirler 2.2.

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için öğretmenlere stratejik yönetim ve planlama bilgilendirmesi yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
2	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
3	TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
4	Bu Benim Eserim proje çalışmalarının etkili ve verimli sonuçlar için öğrenci ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi

3. TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. *Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.*

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.1.

No	Performans Göstergesi	İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef	
		2014	2012	2013	2014	2019	
1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	1,39				10	
2	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2,44				2	
3	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4.077				11	
4	Başarı belgesi verilen personel sayısı	156				1	
5	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	24				1	
6	Ödül alan personel sayısı	33				1	
7	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	4,42				30	
8	Norm kadro doluluk oranı	96,83				90	
9	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	80,66				100	
10	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	12,86					
11	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okulöncesi	15		16	16	16
		İlkokul	15		19,5	19,25	19
		Ortaokul	14		9	8,42	9

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 52. Tedbirler 3.1.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Yönetici, öğretmen kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
2	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Tablo 53. Performans Göstergeleri 3.2.

No	Performans Göstergesi		İl Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
			2014	2012	2013	2014	2019
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okulöncesi	22		16	16	16
		İlkokul	27		19,5	19,25	19,50
		Ortaokul	27		15,75	14,75	15
2	Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı				157	152	160
3	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı				5	5	6
4	Kütüphanede bulunan kitap sayısı				725	832	850
5	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		25.000			152	160
6	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		1.220			16	17
7	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı		75		2	3	4

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı Malatya'nın altında ve bu seviyelerde kalması sağlanacaktır.

Fen laboratuvarından ve kütüphanemizden okulumuzun tüm öğrencileri faydalanmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 54. Tedbirler 3.2.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Okul aile birliği bütçesinin ihtiyaçlarını karşılamada verimlilik ve sosyal adalet ilkesi esas alınacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
2	Okulumuzda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon, fen laboratuvarları, kütüphane vb. mekanlardan tüm öğrencilerimizin optimum seviyede faydalanmaları sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
3	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşturulmaya sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
4	Derslik ihtiyacı binanın fiziki imkanları dahilinde giderilecektir. Mümkün olmazsa üst makama başvurulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
5	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
6	Okulumuzun donatımına yönelik bölgeden hayırsever vatandaşlar teşvik edilecektir.	Stratejik Planlama Ekibi
7	Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla okulumuzun fiziki altyapı (asansör, engelli WC' leri ve rampa) aktif halde tutulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
8	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda okul ve kurumlarımıza sivil savunma planları ve sabotajlara karşı korunma planları kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 55. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	Türkiye Ortalaması	Önceki Yıllar			Hedef
		2014	2012	2013	2014	2019
1	Okul/Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı	625	3	3	1	2
2	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	2.071			15	16

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda okulumuzca sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Tablo 56. Tedbirler 3.3.

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
2	Okulumuzun web sayfası imkanlar ölçüsünde geliştirilecek ve güncellenecektir.	Web Yayın Komisyonu
3	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılım sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
4	Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi
5	Eğitim Kurumlarımızın çalışmalarını kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 57. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği		1000	1250	1300	1500	2000
Diğer						
TOPLAM		1000	1250	1300	1500	2000

AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	200	250	250	300	300
1.AMAÇ TOPLAM		200	250	250	300	300
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	300	350	400	500	600
	Stratejik Hedef 2.2	200	250	250	300	400
2.AMAÇ TOPLAM		500	600	650	800	1000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	100	200	200	200	300
	Stratejik Hedef 3.2	100	100	100	100	200
	Stratejik Hedef 3.3	100	100	100	100	200
3 AMAÇ TOPLAM		300	400	400	400	700
GENEL TOPLAM		1000	1250	1300	1500	2000

V. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fındık İlk-Ortaokulu müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fındık İlk-Ortaokulu müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fındık İlk-Ortaokulu müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. *Fındık İlk-Ortaokulu müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,*

2. *Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*

3. *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*

4. *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Fındık İlk-Ortaokulu müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 59. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekibleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekibleri tarafından yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

KULLANILAN KAVRAM, TANIM VE KISALTMALAR

Tablo 60. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayıllı Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 61. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Milli Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1. Kurum Kimlik Bilgileri

Tablo 2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Stratejik Planlama Ekibi

Tablo 4. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Tablo 5. Paydaş Analizi

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Tablo 7. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 8. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 9. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 10. İdari personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 12 Yöneticilerin katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Tablo 13. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Tablo 14. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Tablo 15. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Tablo 17. Kurumda gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Tablo 18. Öğretmenlerin katıldığı Hizmetiçi eğitimler

Tablo 19. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 21. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

Tablo 22. Rehberlik Hizmetleri

Tablo 23. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Tablo 24. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Tablo 25. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Tablo 26. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

Tablo 27. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler
Tablo 28. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı
Tablo 29. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler
Tablo 30. Öğrencilerin TEOG Başarısı
Tablo 31. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları
Tablo 32. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu
Tablo 33. Burs Alan Öğrenci Sayısı
Tablo 34. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım
Tablo 35. Okulun Projelere Katılım Durumu
Tablo 36. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar
Tablo 37. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 38. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler
Tablo 39. Okulu Terk Eden Öğrenci Sayısı
Tablo 40. Yerleşim Alanı (m2)
Tablo 41. Spor Tesisleri
Tablo 42. PESTLE Analizi
Tablo 43. GZFT Analizi
Tablo 44. Stratejik Plan Genel Tablosu
Tablo 45. Performans Göstergeleri 1.1.
Tablo 46. Tedbirler 1.1.
Tablo 47. Performans Göstergeleri 2.1.
Tablo 48. Tedbirler 2.1.
Tablo 49. Performans Göstergeleri 2.2.
Tablo 50. Tedbirler 2.2.
Tablo 51. Performans Göstergeleri 3.1.
Tablo 52. Tedbirler 3.1.
Tablo 53. Performans Göstergeleri 3.2.
Tablo 54. Tedbirler 3.2.
Tablo 55. Performans Göstergeleri 3.3.
Tablo 56. Tedbirler 3.3.
Tablo 57. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler
Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 59. İzleme Değerlendirme Süreci
Tablo 60. Kısaltmalar
Tablo 61. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

FINDIK İLK-ORTAOKULU

**Fındık Mahallesi
Doğanşehir/MALATYA**

Telefon: (0422) 5291138

**E-Posta:
728439@meb.k12.tr/728442@meb.k12.tr**

**Web Adresi:
findikilkokulu.meb.k12.tr/findikortaokulu.meb.k12.tr**